



NORMAS DE ESTILO PARA LA REDACCIÓN DE LOS TEXTOS COMPLETOS DE LAS COMUNICACIONES

Los textos que se presenten al Congreso “Transformar la publicidad para cambiar la sociedad” **deben ser originales**: no deben haber sido publicados anteriormente ni estar en proceso de revisión para otro congreso o publicación.

En el cuerpo de texto no debe haber ninguna información que permita la identificación de los autores.

Previamente a su envío para su revisión ciega por, al menos, dos miembros del Comité Científico del Congreso, los nombres de los autores así como sus datos serán eliminados de la versión que se someterá a evaluación.

- Los textos deben enviarse en formato Word (.doc).
- Se admiten trabajos en español y portugués.
- La extensión máxima será de 10 páginas, incluyendo cuerpo de texto, notas al pie, tablas, imágenes y gráficos, si los hubiera, y referencias bibliográficas.
- Se establecerán márgenes de 2,5 centímetros, párrafos sin sangría y texto justificado con interlineado 1,5. Se utilizará el tipo de letra Arial, a 12 puntos para el cuerpo de texto.
- En las citas textuales largas y en las notas a pie de página, el interlineado será sencillo y el tamaño de letra 10 puntos.
- El texto de las comunicaciones deberá dividirse en secciones y subsecciones numeradas y tituladas, utilizando mayúscula negrita para las secciones, minúscula negrita para las subsecciones y minúscula normal para las sub-subsecciones. Ejemplo: **1. MAYÚSCULA NEGRITA 1.1. Minúscula negrita 1.1.1. Minúscula normal**. En la medida de lo posible, se ruega no descender más de tres niveles. Los párrafos no se separarán mediante líneas de blanco entre sí. Excepción: tras una enumeración en forma de lista se introducirá una línea de blanco antes de retomar el texto.
- Las notas a pie de página se emplearán para complementar la información expuesta en el texto, nunca para incluir citas. Deberán seguir una numeración correlativa y única a lo

largo de todo el trabajo y se presentarán justificadas a caja y a cuerpo 10. Las llamadas de nota se incluirán en el texto mediante números arábigos volados (superíndices), situados después de los signos de puntuación.

- Al comienzo del texto se incluirá el título del trabajo (preciso y claro; a 14 puntos y alineado a la izquierda).
- Debajo del título figurará nombre y apellidos del autor/a (a 12 puntos y alineado a la derecha).
- Debajo, la universidad o filiación y país del autor/a (a 12 puntos y alineado a la derecha).
- **Resumen** (en negrita)
Debajo de la universidad o filiación y país del autor/a, antes de comenzar el texto, se incluirá una síntesis del contenido de la comunicación (texto justificado, en letra normal, a 10 puntos, con una extensión máxima de 200 palabras).
- **Palabras clave** (en negrita)
Debajo del resumen se incluirán las palabras clave del trabajo (máximo 5, separadas por comas, texto justificado, en letra normal, a 10 puntos)
- Se sugiere seguir una estructura que comprenda los siguientes apartados: introducción; planteamiento; método; resultados; conclusiones y discusión; referencias bibliográficas.
- Tablas, imágenes y gráficos: deben ordenarse con numeración arábica, haciendo referencia a ellas en el cuerpo de texto, sin abreviar (ejemplo: véase Figura 1). Todas ellas deberán denominarse con el término “Figura” y a continuación el número que le corresponda. Cada una debe llevar un título corto y descriptivo, situado en la parte superior, así como indicar la fuente, en la parte inferior. Los editores se reservan el derecho de no incluir imágenes que no tengan una buena calidad.
- La lista de referencias bibliográficas se incluirá al final del documento y solo comprenderá los textos citados en el trabajo. Deben presentarse ordenadas alfabéticamente por los apellidos del autor/a. Los apellidos deben escribirse en minúsculas debidamente acentuadas.
- Las citas y referencias se presentarán en formato APA, séptima edición. Se recomienda consultar la Guía elaborada por la Biblioteca de la Universidad de Alicante: <http://rua.ua.es/dspace/handle/10045/103189>

Para facilitar todo lo posible el proceso de edición, se ruega a los autores que sean cuidadosos en la aplicación de las normas que se aquí detallan. Cuando una comunicación no se ajuste a ellas será devuelta a sus autores y, si la nueva versión no se recibe dentro del plazo estipulado, será desestimada.